



# STRATEGIA INTERNA DE EVALUARE A CALITATII

2022-2023

*Strategia CEAC se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar*

**Document elaborat de către CEAC – Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin**

**Coordonator Director adjunct,**

Prof. Mileva CHIRCU

**Responsabil CEAC,**

Prof. Daniela RAICU



## PARTEA I. MOTIVAȚIA

*Misiunea școlii* este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare profesională.

Palatul Copiilor este o instituție de educație extrașcolară, care prin toate activitățile desfășurate a șlefuit sufletul și mintea copiilor ce i-au trecut pragul, ajutându-i să-și formeze caracterul, să-și diversifice aptitudinile și să-și găsească drumul vieții. Activitatea extrașcolară satisface nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

Suntem preocupați de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil:

- să ofere elevilor oportunități de educație de înaltă calitate în domeniul extrașcolar-nonformal în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie sau apartenență politică;
- să sprijine dezvoltarea nivelului educațional la standarde de performanță de dimensiuni europene.

Dacă ne facem o strategie asupra valorilor pe care vrem să le promovăm și a ceea ce așteptăm de la școală, ceea ce dorim sau trebuie să devină școala, înainte de a trece la proiectarea schimbării, este necesar să știm exact situația existentă, adică să-i facem diagnoza.

### Analiza SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• experiență în domeniul activității extrașcolare;</li> <li>• personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problemă educativă diversă;</li> <li>• diversitatea programului de activități educative la nivelul Palatului și al Filialelor;</li> <li>• experiența cadrelor didactice dobândită în derularea proiectelor de cooperare europeană;</li> <li>• bază materială didactică relativ modernă în Palatul Copiilor și în Filiale;</li> <li>• gratuitatea activităților de timp liber oferite;</li> <li>• calitatea conținutului pragmatic al învățării care menține și promovează specificul tradițional alături de elementul de noutate;</li> <li>• experiențe pozitive în ceea ce privește dezvoltarea personală și integrarea socială a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fondurile insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;</li> <li>• starea de degradare a clădirii C1;</li> <li>• programul profesorilor nu se poate potrivi la toate solicitările comunității;</li> <li>• lipsa unui mobilier adecvat la unele cercuri;</li> <li>• lipsa calculatoarelor în unele cabinete;</li> </ul>



<p>copiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rezultatele de excepție ale copiilor la manifestări educative naționale și internaționale;</li><li>• finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții județene, naționale și internaționale/CAEN;</li><li>• vizibilitatea actului educațional în comunitate și societate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, emisiuni la care participă copiii);</li><li>• transferul de metode didactice neconvenționale centrate pe elev utilizate în cadrul activităților educative extrașcolare în vederea ridicării calității și eficienței actului educațional;</li></ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;</li><li>• valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;</li><li>• promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;</li><li>• inițierea tinerilor în managementul de proiect, în activități antreprenoriale și în procesul decizional în vederea finalizării demersurilor lor.</li><li>• rețea coerentă de coordonare a activităților extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de cooperare internațională -la nivel județean, -Directorul Palatului, responsabilii de Filiale și profesorii implicați în formarea abilităților și competențelor</li><li>• existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• atitudinea și demersurile pur formale sau menținute la nivelul tradițional în organizarea activităților educative școlare și extrașcolare;</li><li>• promovarea unei mentalități disprețuitoare la adresa activității educative școlare și extrașcolare;</li><li>• absența unui cadru legislativ care să reglementeze și să certifice activitatea educativă școlară și extrașcolară;</li><li>• oferta redusă a CCD în domeniul educației non-formale și a metodelor activ – participative;</li><li>• oferta negativă a străzii.</li></ul>



## **PARTEA a II-a. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII**

**(rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

- Recunoașterea activității extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- Stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
- Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare în parteneriat cu Palatul Copiilor;
- Reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- Ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional prin formare continuă;
- Complementarizarea educației formale cu cea non-formală prin inițierea de activități educative interdisciplinare diverse;
- Coordonarea prin compartimente a domeniilor funcționale de intervenție managerială (curriculum, resurse umane, resurse financiare și materiale); reconsiderarea inspecției școlare prin deplasarea accentului de pe instituția școlară, pe cadrul didactic având în vedere implementarea obiectivelor ce stau la baza calității în educație;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte; Colaborare eficientă cu instituțiile școlare și parteneriate cu instituțiile locale;
- Dezvoltarea marketingului educațional. Promovarea serviciilor educaționale;
- Dotarea școlii cu: mobilier, aparatură electronică, calculatoare performante.

### **ABORDĂRI STRATEGICE:**

#### ***1. Dezvoltarea curriculară***

- Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adaptarea curriculum-ului național prin consultarea elevilor și părinților.
- Stabilirea în mod judicios a disciplinelor optionale pe arii curriculare.
- Structurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale curriculum-ului extrașcolar.
- Aplicarea diferențiată a propunerilor prin proiectarea conținuturilor neobligatorii lăsate la decizia școlii în funcție de particularitățile colectivelor de elevi.
- Asigurarea fiecărui elev din școală a accesului la calculator și INTERNET.

#### ***2. Dezvoltarea resurselor financiare***

- Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin și filialele subordonate, sunt finanțate în totalitate din fonduri repartizate din bugetul de stat prin M.E. și I.S.J., propunerile de finanțare fiind cuprinse în anexele la bugetul înaintat de ME către MFP.



- Venituri extrabugetare – contribuția comitetelor de părinți, sponsorizări și donații.

### **3. Dezvoltarea resurselor materiale**

- Școala dispune de o bază materială bună, formată din 17 săli de clasă + 22 săli la unitățile subordonate, 2 laboratoare, o sală de spectacol + 2 săli gimnastică, 7 cabinete + 7 cabinet la unitățile subordonate, 2 ateliere + 1 atelier la unitățile subordonate.
- Îmbunătățirea și dotarea în continuare a școlii cu materiale sportive, echipamente și aparatură electronică necesară activității.
- În vederea realizării cu succes a reformei în învățământ se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învățământ și anume: cabinet fonetic de limbi moderne utilizat cu calculatoare și internet.

### **4. Dezvoltarea resurselor umane**

- Se va realiza prin formare continuă, adică înscrierea și promovarea examenelor de grad didactic, cursuri de formare, activități de comisie și cerc pedagogic, asistențe și interasistențe, lecții demonstrative.

### **5. Dezvoltarea resurselor de timp**

- Se va realiza prin dezvoltarea unei scheme orare bine gândite, care să țină cont de curba de efort a elevului, cât și de particularitățile zonei.

### **6. Dezvoltarea resurselor de informație**

- Prin abonamente la revistele de specialitate, Monitorul Oficial, cât și prin accesul la internet.

## **TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI :**

### **A.**

- Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de specificul unității școlare și de nevoile comunității. Anual tradițiile și obiceiurile specifice unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.
- Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursuri de perfecționare prin Casa Corpului Didactic sau prin Centrul Național de Formare Continuă.

### **B.**

- Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice dezbate în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale încercând permanent să fie corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline și apoi cu strategiile didactice.
- Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în colaborare.



- Curriculum-ul de dezvoltare locală este elaborat într-un cadru de parteneriat între școală și comunitatea locală, astfel la cererea părinților am introdus în C.D.S. grupe cu alt profil la nivelul anumitor cercuri dar și grupe care se formează/funcționează în cadrul unităților școlare sau la nivelul elevilor cu CES.

În cadrul școlii funcționează mai multe echipe din care amintim:

- **Consiliul profesoral** format din 35 cadre didactice, prezidat de directorul școlii.
- **Consiliul de administrație** format din 4 cadre didactice, director și director adjunct, 1 reprezentant al ISJ Mh – Inspectorul pentru activități extrașcolare, 3 reprezentanți ai părinților, 2 ai Consiliului local, 1 partener educațional și prezidat de Directorul unității.

*Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau de câte ori este nevoie, pe baza unei tematici aprobate în luna septembrie a fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.*

**Comisia pentru curriculum** formată din 7 membri este coordonată de Director adjunct.

Comisia are următoarele atribuții:

- elaborarea proiectului pentru curriculum;
- oferta educațională a școlii;
- metodologia de aplicare a activității de consiliere și orientare;
- organizarea activităților metodice pe cele trei domenii de curriculum respectiv cultural-artistic, sportiv, tehnico-aplicativ și științific dar și interdisciplinar la nivelul filialelor.

Responsabilul de curriculum coordonează împreună cu comisia de mentorat activitatea de perfecționare metodică și formare continuă cu următoarele atribuții:

- actualizează baza de date privind formarea continuă;
- procurarea și prezentarea noutăților privind formarea și perfecționarea;
- vor sprijini cadre didactice la început de carieră în vederea obținerii gradelor didactice, definitivatului dar și proiectarea curriculară cu următoarele activități:
- selecționarea elevilor cu potențial artistic, sportiv, tehnic-aplicativ;
- pregătirea programelor de curriculum specifice educației nonformale dar și extracurriculare;
- menținerea legăturilor cu instituțiile de profil cultural, sportiv, științific și tehnic-aplicativ.

### **AVANTAJELE OPȚIUNILOR :**

Am ales aceste ținte strategice pentru că ele conduc la creșterea calitatii educaționale la nivelul unității și largesc accesul la educație al elevilor participanți la activitățile nonformale.

Tintele alese sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale.



## **PARTEA a III-a MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

**CADRUL LEGAL** pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.MEdC. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

### **SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :**

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

### **PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:**

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

## **PARTEA a IV-a. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI**

### **DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII**

#### **PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:**

- Selectarea domeniului/temei (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;



- . Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- . Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- . Reaplicarea instrumentului de evaluare.

### **TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:**

- . Fișe și alte instrumente de evaluare;
- . Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- . Chestionare;
- . Ghiduri pentru interviuri;
- . Ghiduri de observație;
- . Tipuri de proiecte;
- . Rapoarte scrise;
- . Diferite fișe de apreciere;
- . Plan operațional;
- . Fișe de analiză a documentelor școlii;
- . Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- . Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
- . Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

### **PARTEA a V-a. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII**

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” ( H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006)
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare
3. Se judecă nivelului de realizare
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țăntelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire)
6. Se modifică / optimizează / completează PDI și planurile operaționale
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

**Comisia CEAC**